

Entlassung aus dem Unterricht

- durch den Schüler / die Schülerin im Sekretariat abzugeben -

Klasse/Jahrgang _____ Klassenlehrkraft/Tutor/-in: _____

Die Schülerin/der Schüler _____

wurde am _____ in der _____ Stunde (Fach _____ FachLK _____)

wegen Unwohlseins aus dem Unterricht entlassen.

Das weitere Vorgehen wird mit dem Sekretariat besprochen: Die Schülerin/der Schüler

- legt sich allein/in Begleitung von _____ ins Krankenzimmer.
- begibt sich allein zum Arzt/Kieferorthopäden.
- begibt sich in Absprache mit den Eltern selbständig auf direktem Wege nach Hause.
- wird abgeholt.

Name der Lehrkraft in Druckbuchstaben

Unterschrift der Lehrkraft



Rückmeldezettel (Entschuldigung)

- von den Erziehungsberechtigten auszufüllen und bei der Klassenlehrkraft oder Tutorin/Tutor abzugeben -

Ich/Wir habe(n) zur Kenntnis genommen, dass sich mein(e)/unser(e) Tochter/Sohn

_____, Klasse _____,

am _____ um ca. _____ Uhr

- wegen Unwohlseins allein im Krankenzimmer aufgehalten hat.
- in Begleitung/allein einen Arzt aufgesucht hat.
- nach Absprache allein nach Hause begeben hat und dort gut angekommen ist.
- Meine Tochter/mein Sohn wurde abgeholt.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r