

Entschuldigungsverfahren

Hinweise für Erziehungsberechtigte und volljährige Schülerinnen und Schüler

Krankmeldung vor Schulbeginn

Sollte ihr Kind / Sollten Sie aus gesundheitlichen Gründen nicht die Schule besuchen können, informieren Sie am **ersten Krankheitstag vor Unterrichtsbeginn** das **Sekretariat** telefonisch oder per E-Mail.

Bei **mehrtägigen Erkrankungen** informieren Sie nachfolgend ebenfalls die Klassenlehrkraft bzw. den Tutor/die Tutorin per E-Mail über die krankheitsbedingte Abwesenheit und ggf. die voraussichtliche Dauer der Fehlzeit.

Bei **Minderjährigen** muss die Benachrichtigung per **Mail** von einem **Eltern-Account** erfolgen.

Bei der Rückkehr in den Unterricht nach Genesung ist eine **unterschiedene schriftliche Entschuldigung** für die Abwesenheitstage bzw. die versäumten Unterrichtsstunden abzugeben. Die Entschuldigung erhält die Klassenlehrkraft bzw. der Tutor/die Tutorin.

Krankmeldung im Laufe eines Schultages

Sollte Ihr Kind / Sollten Sie **im Laufe des Tages** die Schule aus Krankheitsgründen verlassen müssen, erfolgt die Abmeldung durch die Schülerin/den Schüler mit Hilfe des **Entlassungsvordrucks aus dem Sekretariat** bei der **Lehrkraft** des **nachfolgenden Unterrichts**. **Anschließend** veranlasst das **Sekretariat** alles Weitere.

Bei **fortdauernder Erkrankung** informieren Sie das Sekretariat (siehe links). Bei Rückkehr in den Unterricht ist der Rückmeldeabschnitt zusammen mit der Entschuldigung für den weiteren Zeitraum der Abwesenheit bei der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor/der Tutorin abzugeben.

Bei **Rückkehr** in den Unterricht **am Folgetag** ist der untere **Abschnitt des Entlassungszettels** als unterschriebene Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor/der Tutorin abzugeben.

Antrag auf Freistellung / Beurlaubung

Für geplante Abwesenheiten von bis zu drei Tagen (z.B. besondere Familienfeiern, Konfirmandenfreizeiten, planbare medizinische Behandlungen oder Vorstellungsgespräche) ist spätestens eine Woche vor der geplanten Abwesenheit eine **Freistellung oder Beurlaubung** bei der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor/der Tutorin zu **beantragen**. Ein entsprechender Nachweis kann nachgereicht werden.

Anträge für geplante Abwesenheiten von mehr als zwei Tagen oder in Anbindung an Ferientage müssen an die Schulleitung gestellt werden.

Arzttermine sind in der Regel außerhalb des Unterrichts zu terminieren und Klausurtermine sind vorrangig zu berücksichtigen.